

Power BI Desktop - Créer des rapports dynamiques, interactifs et structurés

OBJECTIF

Cette formation s'adresse aux particuliers et professionnels qui souhaitent créer des reportings dynamiques pour synthétiser les informations provenant de diverses bases de données.

PRÉ-REQUIS

Pour tout utilisateur souhaitant exploiter les différents outils constitutifs de Microsoft Power BI. Une connaissance minimum sur la Business Intelligence est requise.

CONTENU DE LA FORMATION

Power BI : un outil de Business Intelligence

- Présentation de l'exemple
- Un peu d'histoire : qu'est-ce que la Business Intelligence ?
- Un peu d'histoire : d'où vient Power BI ?
- Les outils du marché et le positionnement Microsoft

Faire connaissance avec Power BI

- Processus de la mise en place d'un tableau de bord
- Trois outils majeurs : Power BI Desktop, Power BI Service, Power BI App
- Découverte de Power BI Desktop
- La communauté Power BI

À savoir avant de construire son reporting

- Les cinq étapes qui vous permettront de créer votre reporting
- Définir son besoin avant de construire son reporting

Étape 1 : Se connecter à ses données

- Les sources de données plates
- Les sources de de type bases de données
- Les sources de données de type services web
- Les autres sources de données
- Les modèles relationnels de données
- Les trois types de relation

Étape 2 : Transformer ses données

- Trois manières de transformer ses données
- Les transformations les plus fréquentes
- Transformations magiques en donnant des exemples
- Transformer une table 2D en 1D
- Rafraîchir son modèle en un clic
- Comprendre les éventuelles erreurs

Étape 3 : Calculer

- Trois manières d'effectuer des calculs
- Les bases du DAX
- DAX : quelques bonnes pratiques
- Les colonnes calculées
- Les mesures rapides
- Les fonctions DAX les plus courantes
- Zoom sur les fonctions de temporalité
- Les fonctions en X

Étape 4 : Visualiser

- Quels visuels choisir ?
- Comment mettre en forme un visuel ?
- Les hiérarchies : zoomer dans les niveaux de détail
- Renommer des valeurs
- Appliquer des filtres au niveau des visuels, des pages, du rapport
- Paramétrer les interactions entre les visuels
- Exporter sous Excel
- Utiliser des visuels customisés
- Créer des rôles

Étape 5 : Partager

- Découverte de Power BI Service et Power BI App
- Quels modes de partage possibles ?
- Partager le fichier .pbix
- Publier sur le web via Power Bi Service
- Exporter vers PowerPoint ou SharePoint via Power BI Service
- Utiliser l'application mobile
- Créer un dashboard dans Power Bi Service
- Partager un dashboard
- Créer et publier une application

Quelques conseils

- Contrôler la qualité de ses données
- Documenter son travail
- Quantifier le temps nécessaire à la production d'un rapport

Non éligible au CPF