

One Note (version Online) - Créez et partagez vos notes

OBJECTIF

Cette formation a pour objectif de vous apprendre à tirer le meilleur parti des nombreuses fonctionnalités de prise de note offertes par la version online de OneNote intégrée à Office 365.

PRÉ-REQUIS

Pour tout utilisateur souhaitant organiser et partager ses notes avec l'application OneNote (*débutant à initié*).

CONTENU DE LA FORMATION

Créer notes et bloc-notes

- Découvrir OneNote Online
- Créer son premier bloc-notes
- Ajouter du texte à une note
- Insérer différents éléments dans une note
- Dictée d'une note
- Prendre des notes manuscrites
- Utiliser OneNote Web Clipper

Optimiser notes, pages de notes et bloc-notes

- Structurer une page de notes
- Organiser pages de notes, sections et bloc-notes
- Rechercher des notes
- Gérer ses notes
- Déverrouiller une note protégée

Collaborer autour des notes

- Partager ses notes
- Gérer les modifications et les versions d'un bloc-notes partagé
- Utiliser OneNote dans Teams

Non éligible au CPF