

Office 365 - Démarrer avec Office 365

OBJECTIF

Découvrir l'environnement de travail proposé par Office 365, comprendre comment Office 365 génère de nouveaux usages au travail.

PRÉ-REQUIS

Pour tout utilisateur souhaitant faire ses premiers pas sur la plate-forme Office 365 (*aucune connaissance sur Office 365 n'est nécessaire*)

CONTENU DE LA FORMATION

Découvrir Office 365

- Qu'est-ce qu'Office 365 ?
- Les applications Office 365
- De nouvelles méthodes de travail

Quelques cas d'usage

- Accéder aux outils et données clés en déplacement depuis un smartphone ou une tablette
- Partager des documents nombreux et volumineux
- Co-construire un livrable de projet à plusieurs

Découvrez l'environnement Office 365

- À savoir : Présentation d'Office 365
- Connexion et découverte de l'interface d'Office 365

Découvrez La page de profil

- Découverte de la page de profil (Delve)
- Gestion des informations et de la page profil

Découvrez l'environnement OneDrive Entreprise

- À savoir : Présentation de OneDrive Entreprise
- Création d'un dossier, d'un fichier et ajout de fichiers
- Gestion des fichiers de l'espace OneDrive

Gérez vos fichiers dans OneDrive Entreprise

- À savoir : Enregistrement d'un fichier dans One Drive à partir d'une application Office
- Affichage, ouverture et modification d'un fichier stocké sur OneDrive
- Déplacement et copie des fichiers
- À savoir : Synchronisation des fichiers OneDrive

Partagez des fichiers avec OneDrive Entreprise

- Partage d'un fichier, d'un dossier
- Génération d'un lien d'accès à un fichier

Non éligible au CPF