

Gestion de projet - Méthodologie et mise en pratique avec Project 2016

OBJECTIF

Cette formation est avant tout destinée aux personnes qui souhaitent gérer un projet avec Microsoft Project Professionnel 2016 mais qui ne sont pas nécessairement des professionnels de la gestion de projets.

PRÉ-REQUIS

Pour tout utilisateur souhaitant découvrir les bases de la gestion de projet, débutant à initié.

CONTENU DE LA FORMATION

Comprendre la gestion de projet

- Pourquoi gérer un projet ?
- Qu'est-ce que la gestion de projet ?
- Choisir entre une approche classique et une approche agile

Découvrir Microsoft Project 2016

- Pourquoi et comment utiliser Microsoft Project 2016 pour gérer un projet ?
- L'interface utilisateur
- Les principaux écrans

Cadrer le projet

- Définir les éléments de cadrage du projet
- Créer un fichier projet sur Microsoft Project 2016
- Paramétrer et personnaliser son projet sur Microsoft Project 2016

Planifier le projet

- Comprendre la gestion des tâches dans Project 2016
- Définir les tâches
- Définir les jalons et les tâches récapitulatives
- Lier les tâches et créer des dépendances
- Gérer les tâches et optimiser l'ordonnancement
- Comprendre les différents affichages (*GANTT, PERT, Calendrier...*)

Gérer les ressources

- Comprendre la gestion des ressources dans Project 2016
- Définir les ressources de travail
- Affecter les ressources de travail
- Définir et affecter les ressources de coûts
- Gérer et optimiser les ressources

Réaliser le suivi du projet

- Comprendre le suivi de projet dans Project 2016
- Définir la planification de référence
- Mettre à jour le projet
- Analyser l'avancement
- Utiliser les rapports

Gérer un projet en mode agile

- Gérer un projet SCRUM avec Project 2016
- Gérer le backlog produit
- Gérer les sprints
- Réaliser le suivi

Non éligible au CPF