



Présentiel



8 840€



1 350 h

# BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

## METIERS

Assistant(e) comptable  
Comptable unique  
Collaborateur(trice) comptable  
Gestionnaire comptable  
Comptable client  
Comptable fournisseur  
Gestionnaire de paie  
Assistant(e) contrôleur de gestion  
Assistant(e) en gestion financière-comptable

## PRÉ-REQUIS

Titulaire du Baccalauréat ou équivalent

## OBJECTIFS

La mission globale du titulaire du BTS CG (*Comptabilité et Gestion*) consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur.

## COMPÉTENCES

- L'enregistrement comptable d'opérations notamment commerciales & leur contrôle
- L'établissement & la vérification des opérations liées aux travaux de fin d'exercice & des documents financiers
- L'examen, le contrôle des comptes et leur validation
- Les activités administratives & comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie
- La réalisation des travaux fiscaux
- L'établissement de déclarations auprès des administrations
- Les activités d'analyse de la performance des organisations (*calculs & analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière*)
- La préparation de la prise de décision par la production d'une information fiable & organisée
- L'archivage, le classement des documents

## PROGRAMME

### Contrôle et traitement comptables des opérations financières

- Analyse du système d'information comptable
- Contrôle des documents commerciaux
- Enregistrement & suivi des opérations comptables relatives aux clients
- Production de l'information relative au risque client
- Réalisation des rapprochements bancaires

### Contrôle et production de l'info financière

- Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise & l'évolution du capital
- Réalisation des opérations d'inventaire
- Production des comptes annuels & des situations intermédiaires
- Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats
- Sauvegarde & archivage des informations comptables
- Production d'informations nécessaires à la consolidation

### Gestion des obligations fiscale

- Conduite de la veille fiscale
- Traitement des opérations relatives à la TVA
- Traitement des opérations relatives aux impôts directs
- Traitement des cas particuliers & autres impôts pour faire des ventes sur les places de marché

### Gestion des relations sociales

- Conduite de la veille sociale
- Préparation des formalités administratives de gestion du personnel
- Gestion comptable de la paie

### Analyse et prévention de l'activité

- Identification de la structure des coûts
- Calcul, contrôle & analyse des coûts de revient
- Prévision & suivi de l'activité
- Mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaboration des tableaux de bord opérationnels

### Analyse de la situation financière

- Analyse de la performance de l'entreprise
- Analyse de la rentabilité d'un investissement
- Analyse de l'équilibre financier de l'entreprise
- Analyse de la trésorerie & de la solvabilité
- Analyse des modalités de financement
- Analyse dynamique des flux financiers

### Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable

- Recherche d'informations
- Gérer les informations de l'entreprise (*contrôle, maintenance, structuration*)
- Contribuer à la qualité du système d'information

### Culture générale et expression

- Communiquer par écrit ou oralement
- S'informer, se documenter
- Appréhender & réaliser un message, maîtriser la langue écrite
- Apprécier un message ou une situation
- Tirer parti des documents lus & de la réflexion menée

### Anglais

- Compréhension écrite de documents en lien avec le domaine professionnel
- Expression orale : participer à un dialogue conduit dans une perspective professionnelle

### Mathématiques

- Étude des suites et des fonctions usuelles
- Étude de séries statistiques à deux variables
- Initiation au calcul des probabilités
- Valorisation des aspects numériques & graphiques
- Utilisation des moyens informatiques

### Économie/Droit/Management

- La coordination des décisions économiques par l'échange
- La création de richesses & la croissance économique
- La répartition des richesses
- Le financement des activités économiques
- La politique économique dans un cadre européen
- La gouvernance de l'économie mondiale
- L'individu au travail
- Les structures juridiques de l'entreprise
- Le contrat, support de l'activité de l'entreprise
- L'immatériel dans les activités économiques
- L'entreprise face au risque
- Le savoir-entreprendre
- Les stratégies d'entreprise
- Les structures de l'entreprise
- L'optimisation des moyens technologiques
- La mobilisation des ressources humaines